



Juntos Trabajamos Mejor

Seward Academy Casa Abierta 2026-2027





Agenda

SY26 8/25 MYP

SY26 8/26 PreK-5th

WELCOME
BIENVENIDO

WELCOME
BIENVENIDO

2:45-3:00 Bienvenida

3:00-3:30 pm Presentación de Casa Abierta

3:30-4:30 pm Conocer a la maestra y visitas a
clase



Contactos en la escuela

Nombre/Posición	Teléfono	Correo Electrónico
Arturo Delgado-Consejero	773-535-7006	adelgadoll4@cps.edu
Krystal Oyoque-Consejero	773-535-7006	kloyoque@cps.edu
Debbie Sandoval-Case Manager	773-535-7006	demedina@cps.edu
Saraí Jiménez-Coordinadora del Programa Bilingüe	773-535-4890	sjimenez40@cps.edu
Elizabeth Villalobos-Coordinadora del Programa IB	773-535-4890	evillalobosl0@cps.edu
Marcella Martinez-Subdirectora	773-535-4897	mmartinez5@cps.edu
Nora A. Cadenas-Directora	773-535-4890	nacadenas@cps.edu



Descripción de la escuela

Horarios de Clase ~ School Hours:

- Horarios de Clase ~ Class Hours: 7:45am - 2:45pm
- Horarios de Oficina ~ Office Hours 7:15 am - 3:00 pm
- Programas de Día Extendido ~ After school programs: 2:45 pm - 4:00 pm
- Teléfono de Escuela ~ School Telephone : 773-535-4890

Llegada y salida de los estudiantes

- PreK entra por la **Puerta 1** en Hermitage
- K, 1, 2, 3, 4 entra por la **Puerta 3** por el estacionamiento
- 5, 6, 7, 8 entra por la **Puerta 2** en la calle Hermitage por el gimnasio

Student Late Pick-up

- Estudiantes recogidos tarde esperarán por la mesa de seguridad a que llegue su padre/madre.
- *El padre/la madre tendrá que entrar para firmar su salida.*



Expectativas y políticas de asistencia

Expectativas

- La Academia Seward está comprometida con el bienestar académico y emocional de sus estudiantes. La base del éxito escolar es la asistencia regular. La asistencia constante sienta las bases para el éxito a lo largo del viaje académico de su estudiante.

Asistencia

- **Ausencia de medio día:** Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 am o se vayan antes de la 1:30 pm serán marcados con una ausencia de medio día.
- **Ausencia de día completo:** Los estudiantes que asistan menos de 2.5 horas serán marcados con una ausencia de día completo.
- **Ausencias** reportadas a la oficina principal al 773-535-4890.
- Enviar una nota al maestro al día siguiente.
- Las ausencias y tardanzas excesivas afectarán el premio de asistencia perfecta de su hijo.

Tardanzas

- Los estudiantes se consideran tarde después de las 7:55 am. Los papás tendrán que entrar y firmar por ellos

Salida Temprana

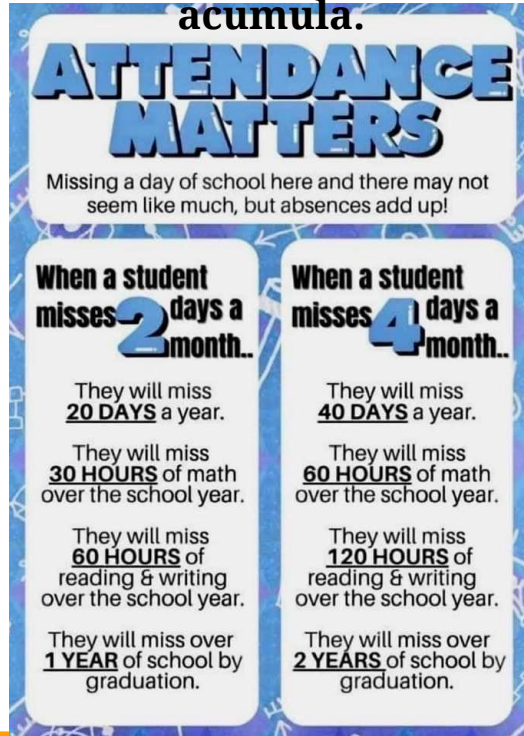
- La salida temprana antes de las 10:15 am será marcada como ausencia para todo el día.
- La salida temprana entre las 10:16 am y la 1:30 pm.
- Recomendamos a los padres que hagan citas médicas después del horario escolar.

Nuestro orgullo empieza con Presencia

Cuando un estudiante
pierde **2** días al
mes.

- Perderán **20 días** al año escolar
- Perderán **30 horas** de matemáticas al año escolar
- Perderán **60 horas** de lectura y escritura durante el año escolar.
- Perderan mas de **1 año** antes de su graduacion de 8 grado.

Perder clases aqui y alla no
suena como mucho, pero se
acumula.



Cuando un estudiante
pierde **4** días al mes.

- Perderán **40 dias** al año escolar
- Perderán **60 horas** de matemáticas al año escolar
- Perderán **120 horas** de lectura y escritura durante el año escolar.
- Perderan mas de **2 años** antes de su graduacion de 8 grado.

Acuerdo de Vestimenta Estudiantil



Expectativas

- Los estudiantes deben usar una camiseta guinda o cualquier camiseta de Seward.
- Los estudiantes usen pantalones o falda azul sólido. **No se permiten jeans.**
- Las faldas o vestidos deben medir al nivel o por debajo de la punta de los dedos del estudiante cuando los brazos están extendidos a los lados.
- Zapatos deportivos o zapatos regulares deben de ser negros (sólido).
- **Opcional-** Los estudiantes pueden usar un suéter o una sudadera, pero deben ser guinda o azul con el logo de la escuela. Las capuchas no pueden ser usadas durante el día escolar.



Los estudiantes de Seward Academy

- No deben usar ropa con estampados como personajes, animales o logotipos que no sean el león de Seward.
- No deben usar zapatos con personajes, brillantina o luces.
- No deben usar cubiertas para la cabeza como sombreros o gorras durante el día escolar.



Acuerdo de uso de teléfonos celulares



- Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el horario escolar, incluidas las actividades extracurriculares.
- Si necesita contactar a su hijo(a) durante el horario escolar, llame a la escuela al 773-535-4890.
- Si su hijo usa su teléfono celular durante el horario escolar:
 - **1ª infracción:** advertencia
 - **2ª infracción:** el teléfono será confiscado y retenido en la oficina para que un tutor lo recoja
 - **3ª infracción:** el teléfono será confiscado, retenido en la oficina, el tutor lo recoge y el estudiante NO podrá traerlo a la escuela nuevamente



Acuerdo de Uso de Tecnología

Recuerden de leer la póliza con su hijo(a) y hablar sobre las expectativas.



ACUERDO DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES	
Formulario de Préstamo de Dispositivos para Estudiantes de las Escuelas Públicas de Chicago 2026-27	
Información del Estudiante	Descripción del Equipo (debe completarse)
Nombre del Estudiante: _____	Tipo de Dispositivo: Chromebook O iPad O Computadora Portátil de CPS
ID del Estudiante: _____	Asset Tag #: _____
	Model: _____
	Serial #: _____
Tenga en cuenta que los dispositivos móviles requieren acceso a Internet	
Tenga en cuenta que los dispositivos móviles requieren acceso a Internet	
Usaré el dispositivo de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y estas expectativas. Yo:	
• Usaré el dispositivo solo para fines relacionados con la escuela. • Usaré solo lenguaje, imágenes y videos apropiados para la escuela. • Me comunicaré de manera amable, creando una huella digital positiva. • Aseguraré de tener el permiso adecuado para escribir o compartir información sobre otras personas, incluyendo fotos o imágenes. • Recordaré que el uso inapropiado de este dispositivo puede dar lugar a medidas disciplinarias.	
Al usar mi dispositivo:	
• Siempre usaré el dispositivo con mi propia cuenta de CPS. Respetaré los archivos de otras personas absteniéndome de alterarlos o verlos. Si alguien más ha dejado un archivo abierto en cualquier dispositivo, se lo avisaré a mi maestro(a). • Dejaré la configuración, las aplicaciones y el software tal como están, a menos que mi maestro(a) me indique lo contrario. No quitaré la etiqueta de activo. • Practicaré la seguridad en Internet: ◦ Usar fuentes confiables al realizar investigaciones en Internet. ◦ Mantener seguras todas las contraseñas e información de inicio de sesión. ◦ Reportar cualquier material amenazante u ofensivo a un maestro(a) o administrador.	
Protección y Cuidado de mi Dispositivo	
Entiendo que para cuidar mi dispositivo debo:	
• Mantener las ventilaciones, el teclado y la pantalla libres de objetos que puedan dañar mi dispositivo. • Mantener mi dispositivo alejado de temperaturas extremas y de la luz solar directa. • Insertar con cuidado cables, cordones y dispositivos de almacenamiento. • Mantener mi dispositivo en un lugar seguro o supervisado y saber dónde está en todo momento. No se lo prestaré a otras personas.	
Responsabilidad	
Puedo asumir la responsabilidad total de reemplazar el equipo si se pierde, se lo roban o se daña sin posibilidad de reparación. Puedo asumir la responsabilidad total de reparar el equipo si no se devuelve en buen estado de funcionamiento. Entiendo que este dispositivo debe ser utilizado únicamente por mi estudiante y solo para los cursos asignados para este año escolar. Asumo la responsabilidad del contenido de Internet al que acceda mi estudiante con este dispositivo y entiendo que el dispositivo debe devolverse el primer día en que se reanuden las clases.	
Firma	
Al firmar a continuación, aceptamos los términos de este acuerdo. También aceptamos cumplir con la Política de Uso Aceptable y el Código de Conducta Estudiantil de las Escuelas Públicas de Chicago.	
Firma del Padre/Tutor Legal: _____	Fecha: _____
Firma del Estudiante (si corresponde): _____	Fecha: _____

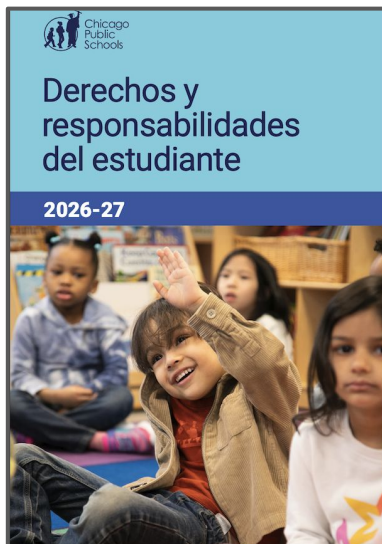


Disciplina

Protocolo

- Es importante tener una conferencia con el maestro/a primero.
- Si no resuelve situación entonces tener conferencia con la administración.

- Refuerzo positivo
- Consecuencias



Derechos y responsabilidades del estudiante

2026-27

Póliza de Integridad de Académica de IB

Academic Integrity Policy / Póliza de Integridad Académica
 W.H. Seward Communication Arts Academy
 Updated Annually/Actualizado Anualmente

Declaración de la Misión TB de Seward:
 Los alumnos son investigadores; Estudiantes de toda la vida. Optimistas, pensadores globales. Nutriendo al intelecto, Entorno seguro, Somos bilingües

Definiciones e infracciones:	
Honestidad Académica	Persona que usa sus propias ideas y da crédito a otras personas cuando corresponde, incluyendo contenido generado por IA.
Honestidad Personal	Persona que asume la responsabilidad de sus propias acciones y trabajo.
Integridad	Mantener principios morales sólidos en todo trabajo académico, sin importar la tecnología utilizada.
Plagio	Presentar ideas, palabras, trabajo o contenido generado por IA sin el debido reconocimiento.
Colusión	Ofrecer tu trabajo a otro estudiante para que lo presente como propio, incluyendo trabajo asistido por IA.
Copiar	Usar recursos no autorizados, incluyendo herramientas de IA, durante evaluaciones, a menos que el maestro lo permita explícitamente o esté indicado en un plan de apoyo (IEP o 504).

Expectativas específicas sobre el uso de IA:

1. Las herramientas de IA solo se pueden usar cuando el maestro lo aprueba.
2. Todo texto, imagen u otro contenido generado por IA debe citarse en la bibliografía, incluyendo el comando y la fecha en que fue generado.
3. El estudiante debe usar la IA de manera ética (para lluvia de ideas, creación de esquemas o generación de preguntas de práctica), pero el trabajo final debe ser auténticamente suyo.
4. No se permite usar IA para producir tareas completas para entregar.
5. Los resultados de la IA deben revisarse por exactitud, sesgo y pertinencia antes de usarse.

Consecuencias y Oportunidades de Aprendizaje:	
Primera ofensa	Investigación por parte del maestro, reescribir la tarea sin plagio, posible detención, notificación a padres o tutores.
Múltiples Ofensas	Manejo administrativo, tareas reflexivas, pérdida de privilegios para usar herramientas de IA y posible acción disciplinaria conforme al Código de Conducta Estudiantil de CPS.

Derechos del Estudiante, si es Sospechoso de una Violación de Integridad Académica	Responsabilidades del Maestro:
• Escuchar y discutir la acusación. • Oportunidad de refutar la tarea siguiendo las prácticas correctas de integridad académica. • Restablecer la confianza mediante reflexión y comportamiento basado en principios.	• Proporcionar instrucciones detalladas para las tareas, incluyendo el uso de herramientas de IA y pautas para su realización. • Comunicar las expectativas de forma clara. • Ayudar al estudiante con el formato de citación (ver Formato de Citación de Seward).

Responsabilidades de los padres:

- Fomentar y apoyar el uso ético de la tecnología en casa.
- Comunicarse con los maestros asistiendo a conferencias.
- Ver las infracciones como experiencias de aprendizaje y ayudar al estudiante a comprender las consecuencias.



Recreo

Normalmente, el recreo se llevará a cabo afuera, pero cuando el clima no lo permita, será dentro en el gimnasio.

- Estudiantes y padres deben firmar un acuerdo de recreo que explique las reglas y el comportamiento esperado.
- Si un estudiante no sigue las reglas, o representa un peligro para sí mismo u otros, sus actividades de recreo serán restringidas o revocadas.



Expectativas del Recreo

Reglas para jugar, la cafetería y la fila

JUEGO Y MATERIAL

- Respétate a ti mismo y a todos a tu alrededor.
- Usa un lenguaje apropiado y respetuoso — no se permiten malas palabras.
- Juega apropiadamente y activamente en las áreas designadas.
- Sé consciente de tu entorno.
- Mantente alejado del área de autos, la caja eléctrica y los postes de hándicap.
- Usa todo el material apropiadamente.
- Aviso a un monitor si el material está dañado o perdido.
- Solo se permite material de la escuela.
- Devuelve el material a un monitor al final del recreo.

CAFETERÍA

- Camina silenciosamente al entrar al edificio.
- Sé respetuoso con el personal de la cafetería.
- Di "gracias" cuando recibas tu comida.
- Mantente en tu asiento durante el almuerzo.
- Usa el nivel de voz 2 durante el almuerzo.
- Limpia tu área al final del almuerzo (mesa, asiento y piso).
- Camina tranquila hacia el pasillo y espera en silencio a tu maestro(a).

ALINEACIÓN

- 1er silbato: Deja de jugar, devuelve el material y ponte en línea en el área de tu salón.
- 2do silbato: ¡Silencio! Todos deben estar en línea y en silencio.
- Espera a que llamen a tu salón para caminar a la cafetería.

CONSECUENCIAS

- 1ra advertencia: Se te recordará la expectativa.
- 2da advertencia: Saldrás del recreo por un tiempo determinado para reflexionar.
- 3ra advertencia: Serás retirado del recreo por el resto del día o el siguiente recreo.
- Si continúa: Se llamará a casa; el Código de Conducta decidirá la consecuencia.

Firma de Estudiante

Fecha

Firma de Padres

Fecha



Documentacion requerida

Formularios de emergencia	• Cada estudiante debe entregar un formulario de emergencia completo. • Contacte a la oficina principal si hay algún cambio en la dirección o números de teléfono.
Formularios de ingresos	• Cada familia necesita enviar un formulario de almuerzo para poder recibir almuerzo gratuito o a precio reducido.
Formularios medicos	Prekínder, kínder, 6to y 8vo (examen fisico) • No se puede administrar medicamentos de venta libre sin una orden física. • Inhalador para asma: el inhalador debe tener etiqueta con el nombre del estudiante y una orden física completa. • Epi-Pen: si su hijo/a tiene alergias severas que requieren el uso de un Epi-Pen durante la escuela o en una excursión, se administrará el Epi-Pen.



Actualizar la dirección y número de teléfono

- ❑ Los padres pueden llamar a la oficina para actualizar la dirección y el número de teléfono de inmediato.
- ❑ Actualizar la información de contacto de emergencia.
- ❑ Las personas que recojan a los estudiantes deben estar en el formulario de emergencia a menos que se entregue una nota del padre/tutor.



Mal tiempo / Cierre de la escuela

Comunicación

- La escuela notificará a los padres si hay cierre de la escuela.
- También recibirán una notificación de CPS a su número de teléfono o correo electrónico que esté en el sistema de CPS.



Actividades después de la escuela

Los programas

- Las actividades después de la escuela pueden ser académicas, de enriquecimiento y/o deportivas.
- La disponibilidad de los programas depende de los maestros.
- Los programas se llevan a cabo de 2:45 a 4:00 pm.
- Los estudiantes reciben un bocadillo de 2:45 a 3:00 pm.
- Los estudiantes salen por las puertas del estacionamiento.

Por favor, recoja a los niños puntualmente al terminar sus actividades después de la escuela.



Voluntarios & Chaperones

- Se requiere que los voluntarios y chaperones completen una solicitud en línea y reciban autorización antes de que puedan ofrecerse como voluntarios/acompañantes sin la supervisión directa de los empleados de CPS de los estudiantes, incluidos sus propios estudiantes mientras su estudiante esté bajo la responsabilidad de la escuela.
- Se requerirá que todos los padres/tutores de los estudiantes sean Voluntarios de Nivel 1 según lo definido por CPS para ofrecerse como voluntarios en la escuela o para acompañar las excursiones
- **CPS Aplicación de Voluntarios**



¡Bienvenidos!

Hablemos del programa del Bachillerato Internacional





¿Qué es IB?



TODO el aprendizaje ocurre a través de...

- **Un contexto global:** pensar globalmente, otras culturas e idiomas
- **Habilidades específicas de aprendizaje llamadas *Habilidades de Enfoques del Aprendizaje* (o *Enfoques del Aprendizaje - EDA*)**
- **Atributos del perfil del alumno**
- **Aprendizaje en servicio (o *Servicio como Acción*)**

Beneficios: Los estudiantes están mejor preparados para hablar, debatir, pensar críticamente y colaborar con personas de diferentes culturas y contextos.

Declaración de los principios de IB

*El Bachillerato Internacional tiene como meta **formar jóvenes solidarios, informados y ávidos de conocimiento**, capaces de contribuir a crear un mundo mejor y más pacífico, en el marco del entendimiento mutuo y el respeto intercultural.*

*En pos de este objetivo, la organización colabora con establecimientos escolares, gobiernos y organizaciones internacionales para **crear y desarrollar programas de educación internacional exigentes y métodos de evaluación rigurosos**.*

*Estos programas alientan a estudiantes del mundo entero a **adoptar una actitud activa de aprendizaje durante toda su vida, a ser compasivos** y a entender que otras personas, con sus diferencias, también pueden estar en lo cierto.*

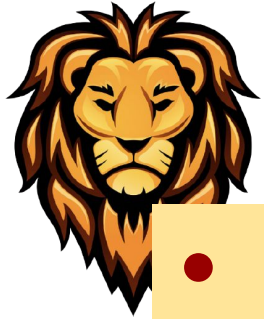




Visión de Seward IB



Brindamos una educación equitativa que aprovecha la identidad de los estudiantes, los recursos de la comunidad y las relaciones significativas para formar jóvenes preparados para generar un impacto colectivo positivo en el mundo. ¡El éxito comienza en Seward!



Cursos



- Lectura (*Lengua y Literatura en MYP*)
- Matematicas
- Ciencias
- Estudios Sociales (*Individuos y Sociedades en MYP*)
- Español
- Arte
- Educación física y salud
- Diseño

COMMUNICATOR COMUNICADORES

I use cooperation. I know how to work with others. I show respect. I listen to ideas.



Yo aplico la cooperación. Sé como trabajar con otros... Muestro respeto. Presto atención a las ideas.

The Meek Moose © 2014

León del Mes

septiembre - Comunicadores

★ **Puedo expresar mis ideas con confianza y creatividad. Puedo escuchar y trabajar cooperativamente.**

Reflexión: Piensa sobre un momento en que eras consciente de usar este rasgo. ¿Qué puntuación te darías a ti mismo? ¿Por qué? ¿Qué objetivo te propondrías para mejorar tus habilidades?

Approaches to Learning Skills (ATLS) AKA Skills to be successful

Enfoques del aprendizaje de PAI
Habilidades para ser exitosos

We focus on developing ATL skills to become self-regulated, lifelong learners. When we build ATL skills, we learn to:

Nos enfocamos en el desarrollo de las habilidades de ATL para convertirnos en alumnos autorregulados y ávidos de aprendizaje durante toda la vida.



- 01 Set learning goals
Establecer metas de aprendizaje.



- 02 Try out different learning processes
Probar diferentes procesos de aprendizaje.



- 03 Ask good questions
Hacer buenas preguntas.



- 04 Reflect on achievement
Reflexionar sobre los logros.



- 05 Self-interrogate as they learn
Autocuestionarnos a medida que aprendemos.



- 06 Generate motivation and perseverance
Generar motivación y perseverancia.



- 07 Self-monitor the effectiveness of their learning
Autoevaluar la eficacia de los procesos de aprendizaje.



- 08 Make changes to their learning processes where necessary
Realizar cambios en los procesos de aprendizaje cuando sea necesario.

Enfoques del aprendizaje de PAI

Habilidades para ser exitosos

Comunicación

Escucho de manera activa y con una mentalidad abierta.
Comunico mis ideas claramente utilizando diversos medios.



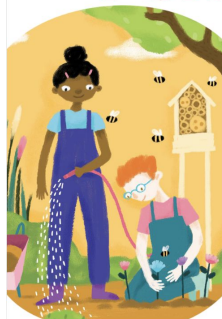
MYP

Considero una variedad de perspectivas y utilizo diversos medios para compartir mi pensamiento.



ATL skills | t

Pensamiento



Reconozco y me enfrento a problemas complejos, y tomo decisiones razonadas y éticas.

MYP

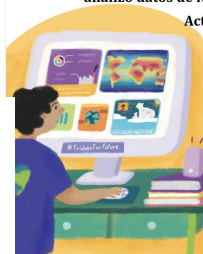
Puedo reconocer problemas en mi comunidad y colaborar con otros para hacer la diferencia.



ATL skills | t

Investigación

Siento curiosidad por el mundo que me rodea. Hago preguntas y analizo datos de fuentes confiables para encontrar respuestas.
Actúo con integridad académica.



MYP

Tengo integridad académica. Utilizo información de diversas fuentes para responder a las preguntas que me interesan.



ATL skills | t

Sociales

Mantengo relaciones positivas con mis compañeros y profesores.
Colaboro para resolver problemas.



MYP

Reconozco las necesidades de los demás en mi comunidad y adapto mi comportamiento para facilitar la colaboración eficaz.

ATL skills | t

Autogestión

Organizo mi tiempo y mis tareas para cumplir las metas que me he fijado. Soy resiliente y me mantengo motivado cuando me enfrento a desafíos.



MYP

Con mayor independencia, puedo gestionar múltiples metas y responder a los desafíos.

ATL skills | t

*Cuando hacemos visibles los Enfoques del
Aprendizaje (ATLS) en momentos
sencillos, los niños se dan cuenta de que
ya poseen las herramientas para resolver
grandes problemas.*

— K-5 Inquiry & Learning Framework





Proyecto de Comunidad



El Proyecto Comunitario del Programa de los Años Intermedios (PAI) del Bachillerato Internacional (IB MYP) es una actividad **obligatoria que los estudiantes deben completar en el tercer año (8º grado) en Seward**. Los estudiantes tendrán la oportunidad de explorar sus intereses y responsabilidades, tomar acción y lograr un impacto positivo en la comunidad.

¿Qué incorpora el proyecto?

- **Servicio liderado por el estudiante:** Los estudiantes identifican una necesidad real en la comunidad y diseñan un proyecto práctico para abordarla.
- **Individual o en equipo:** Se realiza de forma individual o en grupos pequeños (máximo 3 estudiantes).
- **Proceso de cuatro etapas:** Investigación → Planificación → Acción → Reflexión.
- **El resultado:** Una acción de servicio significativa junto con una presentación final que destaca su aprendizaje e impacto.

Más información en la junta
mandatoria de 8º grado.



Recordatorio de Requisitos

Acuerdos	Formas
❖ Acuerdo de Asistencia PreK/K ❖ Acuerdo de Asistencia 1-7 ❖ Acuerdo de Asistencia 8 ❖ Acuerdo de Tecnología ❖ Acuerdo de Recreo ❖ Poliza de integridad	❖ <u>Forma de Emergencia</u> ❖ <u>Forma de Ingresos (FIIF)</u> ❖ <u>Forma Medica</u> ❖ <u>Forma de Consentimiento de medios de comunicación</u> ❖ <u>Forma de Alergias</u>



**SIGUENOS en las
redes sociales para
recibir
actualizaciones.**

SEWARD ACADEMY
SIGUENOS ~ FOLLOW US
HOME OF THE LIONS ~ CASA DE LOS LEONES

*Join our social media to learn
about updates.*

*Sigue nuestras redes para
actualizarte*

 www.seward.cps.edu

 [@sewardacademyibmyp](https://www.facebook.com/sewardacademyibmyp)

 [@academyseward](https://twitter.com/academyseward)

 [@sewardacademyartists](https://www.instagram.com/sewardacademyartists)

 773-535-4890

**FOLLOW US
on social
media to get
updates.**



WELCOME
BIENVENIDO

WELCOME
BIENVENIDO

Es tiempo de conocer el salón de su hijo(a).

3:30-4:30 pm Conocer a la maestra y visitas a
clase



Preguntas?





Free templates for all your presentation needs



For PowerPoint and
Google Slides



100% free for personal
or commercial use



Ready to use,
professional and
customizable



Blow your audience
away with attractive
visuals